



Openbare school voor Aalst en omgeving
Donkerstraat 17
5308 KB Aalst
tel. 0418-672626
E-mail: info@obsdenboogerd.nl
www.obsdenboogerd.nl

MR vergadering

24-09-'24

18.30-20.00 uur

Aanwezig: Annemarieke Lieke, Peter, Karin, Gerion

Afwezig:

Notulant: Gerion

Agenda

1. Welkom; een warm welkom aan onze nieuwe MR ouder Peter. Kort stellen we ons aan elkaar voor. Ook al starten we aan het nieuwe jaar, een aantal zaken en items zullen nieuw zijn voor de startende ouders. Vakjargon, besluitvorming en processen. Vragen staat vrij en de mogelijkheid om evt een MR cursus te volgen is ook raadzaam.
2. Mededelingen
 - info vanuit school: gouden weken, speerpunt groepsvorming: De gouden weken komen elk jaar terug met de groepsvorming, de kanjer- en klassen- regels en afspraken, de startgesprekken met de ouders en kinderen. De gesprekken zijn op de kinderen gericht, ook eventuele individueel op het kind gericht gesprekken zijn mogelijk. Groepsvorming is hierbij ook een speerpunt: de dynamiek in de groepen om te monitoren, de kanjertrainingsavond voor de ouders en het verspreiden van informatie over de kanjertraining. Middels het schoolarrangement vanuit het samenwerkingsverband vragen we aandacht voor begeleiding voor omgaan met gedrag dat aandacht vraagt.
 - nieuwe collega gestart: Marit Zijlstra: fijn dat we zo snel een nieuwe ondersteuner hebben aangenomen.
3. Rollen/taakverdeling binnen de MR; Lieke is voorzitter, notulist is per toerbeurt tussen Karin en Peter.
 - Aanpassen MR pagina website: aan de twee ouders graag een stukje voor op de website, graag aanleveren voor de herfstvakantie.
4. Vanuit directie:

- Jaarplan, zie bijlage: extra toelichting op speerpunt spelling interventie met CUBE extern onderwijsbureau/professionalisering, evt doelenplanners inzetten, opbouw in gelaagde kennis/ modulair werken, het versterken van leerkrachthandelen op onderwijskwaliteit /tijd.
Gedrag is een ander speerpunt waarbij we onderzoeken hoe leerkrachtgedrag versterkt kan worden en wat gedrag van ons vraagt en hoe hiermee om te gaan.
 - Jaarverslag 23-24: korte toelichting gegeven op de belangrijkste punten. Het verslag volgt nog naar de MR leden om door te lezen en om voor november hier op te reageren.
 - Werkverdelingsplan, tekenen personeelsgeleding MR; het formulier is toegelicht aan de ouders. De afspraken betreffen werktijden, vervanging, taakbeleid, schooltijden, interne afspraken tav pauzetijden, voor en na werk, werkdrukmiddelen. De PMR heeft ondertekend , goedgekeurd door het team.
5. Speerpunten vanuit jaarplan: toelichting spelling en gedrag, zie toelichting hierboven en voor gedrag bij de mededelingen
 6. Evaluatie informatieavond 4 september; Er zijn ong. 30 gezinnen op de info avond gekomen, de helft van alle gezinnen. Dat is fijn om te weten. Netjes van een aantal mensen de gevraagde afmelding gehad. Toch vragen we om een onderzoekje door de ouders van de MR om te kijken naar de wens van de inhoud van de avond, indeling ob, MB en BB tegelijkertijd qua informatie of is splitsen handiger?, vinden ouders het elk jaar het zelfde, is een kind mee naar de avond of naar de les fijner of een open les over de onderwijsinhoud. Of voegt een markt iets toe aan de opkomst (met Blink, rekenen, sociaal emotioneel)
 7. Jaarverslag MR ; Lieke maakt het verslag
 8. Rondvraag en sluiting. We maken geen app groepje aan. We weten elkaar te vinden indien nodig. De onderstaande data bekijken we op haalbaarheid.

Volgende vergaderdata:

22-11 13.15-14.45 wordt 13-12-2024

14-02 13.15-14.45 wordt 21-02-2025

10-04 18.30-20.00

13-06 13.15-14.45