

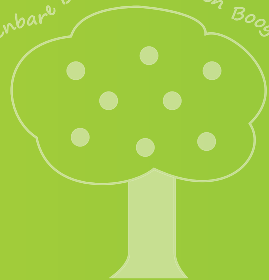
*Samen op weg  
naar de toekomst...*



*Den Boogerd*

**schoolgids**  
2024-2025

*Openbare Basisschool "Den Boogerd"*



[www.obsdenboogerd.nl](http://www.obsdenboogerd.nl)



## Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie en visie	4
2. Identiteit	7
3. Organisatie van het onderwijs	8
4. Onderwijskundige zaken	9
5. Het team	11
6. Praktische zaken	12
7. Zorg voor het kind	15
8. De resultaten van het werk	18
9. Ouders en school	19
10. Leerlingbeleid	24
11. Verlofregeling	25
12. Klachtenregeling	26
13. Passend onderwijs	28
14. Het bestuur	29
15. Contact	30

# Voorwoord

## **Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,**

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024 - 2025. Deze gids geeft u informatie over de (mogelijk toekomstige) school van uw zoon of dochter. U vindt in deze gids inhoudelijke informatie over de organisatie van de school. U treft naast de belangrijkste uitgangspunten ook de meeste praktische zaken aan.

Het is een belangrijke keuze de basisschool voor uw kind. Vanzelfsprekend gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over opvoeden en onderwijs. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van school toe. Het bezoeken van een basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk om uw zoon / dochter centraal te zetten. Wij gaan uit van een goede en veilige sfeer waarin kinderen zich gestimuleerd voelen om zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige en omgevingsbewuste jonge mensen die hun talenten om weten te zetten in kansen.

We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoord kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze dan gerust. De deuren van de school staan altijd voor u open!

Namens het team,  
Gerion Goossens  
Directeur obs Den Boogerd



# 1. Missie en visie

## Missie

### Kennis

Op Den Boogerd zorgen wij ervoor dat leerlingen een goede basis aan kennis hebben vanuit de basisvakken zoals rekenen, taal en spelling. Daarnaast hebben wij ook aandacht voor Engels, muziek en bewegingsonderwijs. Ook brengen wij kinderen kennis bij over techniek, kunst, cultuur en media. Wij zorgen dat kinderen kennis niet alleen onthouden en toepassen, maar ook zelf kennis leren genereren vanuit analyses, evaluaties en creaties.

### Vaardigheden

Onze leerlingen ontwikkelen de vaardigheden om te kunnen samenwerken, communiceren en op een fijne, respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen, hun gedrag te sturen en kritisch en creatief te denken.

### Attituden

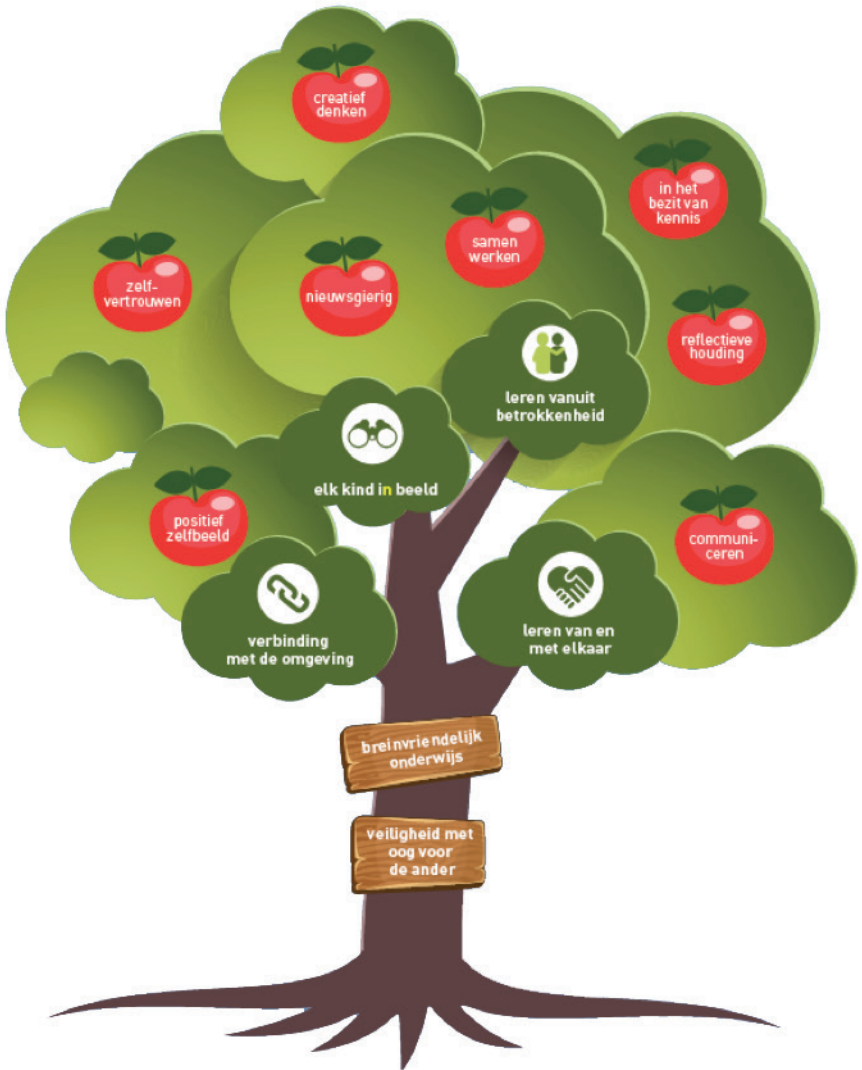
Elke leerling die de basisschoolperiode heeft doorlopen op Den Boogerd heeft zich ontwikkeld tot een individu die voelt dat hij mag zijn wie hij is. Leerlingen van Den Boogerd hebben een positief zelfbeeld en zijn nieuwsgierig en betrokken.

## Visie

Onze visie in bullets:

- Veiligheid, met oog voor anderen.
- Breinvriendelijk onderwijs.
- In verbinding staan met de omgeving.
- Elk kind in beeld.
- Leren van en met elkaar.
- Leren vanuit betrokkenheid.





**Zijn wie je bent**

## 2. Identiteit

De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders en leerlingen als een open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn kort en duidelijk. Maar ook in sfeer; de deuren zijn open, er kan door de hele school heen en op diverse plekken geleerd worden en we staan open voor iedereen.

Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan. Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar.





### 3. Organisatie van het onderwijs

Onze school werkt vanuit het leerstofjaarklassen systeem met gecombineerde groepen. Er wordt gewerkt met coöperatieve werkvormen, middels afwisselende werkvormen wordt de leerstof op een aantrekkelijke manier aangeboden. Wanneer er gewerkt wordt met coöperatieve werkvormen werken kinderen in wisselende groepjes en met maatjes. We leren de kinderen zelfstandig te werken. Ons onderwijs wordt gerealiseerd binnen een pedagogisch klimaat, waarbinnen kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. Bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat gaan we uit van de drie basisbehoeften van het kind:

**Competentie:** Kinderen hebben er behoefte aan zichzelf als kundig te ervaren. In ons onderwijs ligt daarom de nadruk op wat kinderen al kunnen in plaats van wat ze nog niet kunnen.

**Relatie:** Kinderen zijn in hun ontwikkeling o.a. afhankelijk van ondersteuning en sociale contacten. Kinderen voelen zich graag gewaardeerd en willen graag het gevoel hebben dat anderen met hen om willen gaan.

**Autonomie:** Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Zij willen graag dingen onderzoeken en ontdekken. Het liefst doen ze dit zelfstandig en hebben ze er vertrouwen in dat ze dit zelfstandig kunnen. We begeleiden de leerlingen bij het leren van de leerstrategieën in het bijzonder. Dit doen we door ze te helpen om de leerstrategieën te oefenen en evalueren. Zo helpen we de leerlingen hun strategieën toe te passen en uit te breiden.





## 4. Onderwijskundige zaken

Het onderwijsaanbod op Den Boogerd sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat bij ons voor ogen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs! Steeds zijn de leerkracht en de intern begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoefte voor ieder kind optimaal te regelen. Dit betekent dat wij met groepsplannen en individuele handelingsplannen binnen het leerstof jaarklassen systeem werken en zo ieder kind de leerstof geven waar behoefte aan is. We letten daarbij op de volgende zaken:

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan dat de kinderen leren omgaan met elkaar en met anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling: het kunnen samenwerken, samen kunnen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig kunnen zijn, respect hebben voor de mening en inbreng van elkaar. Elkaar de ruimte kunnen geven om zelfontdekkend bezig te zijn, het kunnen oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelsituaties, anderen kunnen accepteren en respecteren in hun anders zijn, een gevoel van saamhorigheid kunnen hebben. Al deze dingen komen aan bod in de wekelijkse lessen van de Kanjermethode.

### **De verstandelijke ontwikkeling**

Kennis wordt in deze snel veranderende maatschappij verkregen door eigen ervaringen om te zetten in leermomenten door erop te reflecteren. Maar kennis wordt ook verkregen door overdracht via verschillende bronnen waarvan de leerkracht, multi media (digitale schoolbord) en ook de werkelijke situatie voorbeelden zijn. Kennis is een betekenisvolle context opdoen, is leren voor het leven.

### **Het ontwikkelen van de creativiteit**

Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vaken vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: het zelfontdekkend bezig zijn, het komen tot oplossingen voor een probleem, het experimenteren, het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties.





## **Het verwerven van culturele vaardigheden**

Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen zich oriënteren op de maatschappij. Respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen. Ook cultuur in de zin van kunstzinnige uitingvormen. Het is onderdeel van ons schoolprofiel, iedere groep presenteert zich bij verschillende activiteiten en op de afsluiting aan het eind van het schooljaar. De muzieklessen worden op onze school gegeven door een professionele muziekdocent.

## **Het verwerven van lichamelijke vaardigheden**

Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve een doel op zich ook van belang voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We geven gymles in de sporthal waar voldoende materialen zijn om verschillende sporten uit te voeren. In samenwerking met de combinatiefunctionaris vanuit de gemeente krijgen de lessen vorm.

## **Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school**

We voldoen aan de kerndoelen zoals opgesteld door het ministerie van OC en W. We leggen zo de basis en maken de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dat past bij de interesse van uw kind. Onze kwaliteit wordt beschreven in ons kwaliteitszorginstrument (de kwaliteitsmonitor), de werkwijze hiervan is beschreven in ons schoolplan en liggen beiden ter inzage in de directiekamer.

Daarnaast is er voor iedere groep een digitaal schoolbord in de groepslokalen aanwezig. We maken door middel van onze computers de leerlingen mediawijs en handelingsbekwaam om te leren omgaan met de digitale snelweg en zijn (on) gemakken.

## 5. Het team

Het team van obs Den Boogerd bestaat uit 6 leerkrachten, een intern begeleider, een vakleerkracht voor muziek, een conciërge, een administratief medewerker en de directeur. Met ons team vol met experts maken we de basisschooltijd van uw kind tot een prettige en leerzame tijd.





## 6. Praktische zaken

### Groepsindeling:

Groep 1-2:	Juf Annemieke – maandag, dinsdag, vrijdag. Juf Annemarieke – woensdag en donderdag
Groep 3-4:	Juf Mirte – maandag t/m vrijdag
Groep 5-6:	Juf Phia – maandag t/m vrijdag
Groep 7-8:	Juf Arianne – maandag t/m vrijdag
Leraarondersteuner:	Vacature
Ondersteuning OB:	Juf Annemarieke – dinsdag

### Gymrooster:

In alle groepen krijgen de kinderen 2 maal per week gymles in de sporthal. De kinderen gymmen in sportkleding en gymschoenen. De groepen 1-2 hebben hun gymtas op school, hierin wordt hun gymkleding bewaard en wordt regelmatig mee naar huis gegeven voor een wasbeurt. De kinderen vanaf groep 3 nemen hun gymtas mee naar school die ook dezelfde dag weer mee naar huis gaat.

### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Tweede Paasdag	21 april 2025
Koningsdag	27 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2024
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2024
Studiedagen	2 september 2024, 1 oktober 2024, 14 november 2024, 6 december 2024, 10 februari 2025, 18 april 2025, 17 juni 2025

### Oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij in alle groepen een startgesprek. De leerkracht bespreekt met ouders/verzorgers hoe een kind gestart is en aan welke doelen er gewerkt zal worden.

In februari en juli krijgt uw kind het rapport mee naar huis. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op school.

Aan het einde van het jaar neemt uw kind het eindrapport van het schooljaar mee naar huis, op verzoek kan er dan nog een gesprek plaatsvinden.

In de onderbouw (groepen 1-2) wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. De ontwikkeling van uw kind wordt besproken met behulp van het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. Hierbij hebben we een leerlingvolgsysteem, weekplanning en verslag ineen. En werken we vanuit doelen en leerlijnen. Schroomt u niet om tussendoor eens te vragen hoe het gaat met uw kind, of hoe een bepaalde toets is verlopen, deze informatie is voor u als ouder altijd toegankelijk via de leerkracht.

### **Nieuwsbrief**

Tweemaal per maand krijgt u onze nieuwsbrief in digitale versie via de mail thuis. Dit is ons communicatiemiddel. Stel uzelf dus goed via de nieuwsbrief op de hoogte. De nieuwsbrief staat ook op onze website.

### **Schoolreis**

De groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreis. De precieze datum en bestemming wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

De groepen 5 t/m 8 gaan om het jaar op kamp. Het andere jaar gaan zij op schoolreis. Schooljaar 2024-2025 gaat groep 5 t/m 8 op schoolreis.



### **Halen en brengen**

Zit uw kind in de onderbouw dan brengt u uw kind 's morgens tot in de groep. Om 8.15 uur gaat de poort open, vanaf dan kunt u door de achterste ingang naar binnen, de leerkracht is in de groep aanwezig. Na schooltijd brengt de leerkracht uw kind naar buiten toe en draagt uw kind over aan degene van wie bij ons bekend is dat hij/zij uw kind komt halen.

Voor leerlingen van groep 5 en hoger geldt: om 8.15 uur gaat de poort open en uw kind gaat zelfstandig naar binnen naar zijn of haar groep. De leerkrachten staan bij de ingang van het lokaal. Om 8.20 gaat de eerste zoemer en mogen de leerlingen naar binnen. Om 8.25 gaat de tweede zoemer en moeten de leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen.



## Schooltijden

### Groepen 1 t/m 8:

Ma-di-do	8.30 – 14.45 uur
Wo	8.30 - 12.30 uur
Vr	8.30 - 12.30 uur



## Trakteren

Kinderen die jarig zijn mogen op school de klasgenootjes trakteren. Ook mogen zij een rondje langs de leerkrachten gaan. Wilt u de traktatie gezond en bescheiden houden?

## Rookvrij schoolterrein

Sinds augustus 2020 heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meer roken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

## Fietsen

Onze school beschikt over een overdekt fietsenrek waarin de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. Wij vragen u om uw kinderen, als het enigszins mogelijk is, lopend naar school te laten komen. Het rek heeft beperkte ruimte en is niet groot genoeg voor alle kinderen.

## Vervanging

Bij ziekte van de leerkracht stellen wij alles in het werk om de vervanging voor de groep in te zetten. Dit is gezien de huidige personeelskrapte een uitdaging. Wij houden u z.s.m. op de hoogte welke vervanging er in de groep komt. Bij de directie kunt het stappenplan/protocol Vervanging inzien.



## 7. De zorg voor het kind

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind. Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraak-taalontwikkeling hebben onze aandacht. Daarnaast heeft hoogbegaafdheid een belangrijke plek binnen de zorg.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen te achterhalen waar deze vandaan komt. Wij zullen u als ouder hierbij informeren door middel van een gesprek en u hierin wellicht om extra informatie vragen over uw kind. Vervolgens stellen wij een handelingsplan op waarin we aangeven op welke wijze wij uw kind gaan begeleiden. Dit kan inhouden dat uw kind extra instructiemomenten in de klas krijgt, aangepaste materialen en lesstof of zelfs uiteindelijk eigen leerlijnen.

De begeleiding vindt plaats in de klas, waarbij de intern begeleider het leer- en ontwikkelproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na deze periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is. Hiermee streven we na dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

### **Intern begeleider (ib'er)**

Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Lieke Splinter.

Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school.

Zij maakt samen met leerkrachten afspraken en ziet toe op naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.



Ook plant en leidt de intern begeleider maandelijks onze zorgvergadering en leerling besprekingen, woont zij overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en de regio en houdt zij contact met de Ondersteuningseenheid in Zaltbommel. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directie en wordt er meegedacht over toekomstig beleid.

Om te controleren of de geboden hulp ook daadwerkelijk zichtbaar is in de resultaten, worden de resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar gemeten. De resultaten worden intern besproken en geanalyseerd met de betrokken leerkrachten.

Leerkrachten kunnen op twee manieren een leerling inbrengen:

- \* Tijdens een leerlingbespreking in teamverband is het mogelijk dat een leerling wordt aangemeld door middel van een hulpvraag. Het hele team is hierdoor verantwoordelijk voor de stappen die gezet worden. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd als hun kind aangemeld gaat worden in de leerlingbespreking.
- \* Tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider en de leerkracht. Hierbij worden ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem besproken, gedrag in de klas en vragen vanuit de leerkrachten of ouders.

Na deze overlegmomenten kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen op basis van een handelingsplan. Als er voor een leerling een handelingsplan opgesteld wordt, worden ouders op de hoogte gesteld.

## **Consultatieve leerlingbespreking (CLB)**

Consultatieve leerlingbespreking is een begeleidingstraject waarbij de hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie. Het betreft hier voornamelijk vragen over gedrag.

Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag te stimuleren. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, waarbij het handelen van de leerkracht centraal komt te staan. Ouders worden in een gesprek met de intern begeleider en leerkracht op de hoogte gesteld.



CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren adaptief onderwijs op drie manieren: Oplossen van (acute) problemen, vergroten van professionaliteit van de leerkracht en inzicht in de problematiek. begeleiding sluit aan op structurele maatregelen die al op school lopen op het gebied van de leerlingenzorg.

### **Zorgarrangementen**

Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij onze ondersteuningseenheid. We kunnen een aanvraag indienen, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school.

Vanuit Ondersteuningseenheid Bommelerwaard in Zaltbommel wordt vervolgens een ambulante begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de interne begeleider en voornamelijk de leerkracht en zoekt naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan school in overleg met ouders via de ondersteuningseenheid een onderzoek aanvragen om het handelen op school te verbeteren.

### **Meer- en hoogbegaafd**

Voor de leerlingen die gedurende langere tijd goed presteren bieden wij aanpassingen in het onderwijs. Al in de kleutergroepen signaleren we op meer begaafdheid. Zodra een leerling gesignaleerd is overleggen we met ouders. Vervolgens krijgen deze leerlingen aangepast werk; worden lessen compact aangeboden en krijgen ze verrijkingsstof. Sinds schooljaar 2022-2023 organiseren we op Den Boogerd twee plusklassen, een voor de onderbouw en een voor de bovenbouw. We vinden het belangrijk dat leerlingen met een vergelijkbare behoefte elkaar kunnen ontmoeten, stimuleren en uitdagen. Tijdens deze lessen werken we o.a. uit de Pittige Pluskast, projecten, doen we uitdagende denkspellen en we nemen deel aan de reken- en wiskunde kangoeroewedstrijd. Het samenwerkingsverband biedt de bovenscholse plusgroep 'DOEN' aan. Deze groep is bedoeld voor leerlingen waarbij naast hoogbegaafdheid gewerkt wordt aan andere ondersteuningsbehoeften.

### **Logopedie**

Logopedische screening van kinderen vindt rond hun 5e verjaardag plaats. Deze screening wordt gedaan door de GGD. Ook kunnen leerkrachten en ouders een kind aanmelden voor logopedisch onderzoek. De logopedist ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten.



## 8. De resultaten van het werk

### Toetsen en Centrale eindtoets

#### Leerlingvolgsysteem

Om het effect van ons onderwijs te kunnen meten hanteren we naast observaties, methodegebonden toetsen en de beoordeling van gemaakt werk ook een serie objectieve toetsen. Hiervoor maken we gebruik van Cito Leerling in beeld. Vanaf groep 3 worden tweemaal per jaar toetsen afgenomen op diverse leergebieden. Al deze toetsen zijn opgenomen in de toetskalender.

In groep 1 en 2 wordt het observatiesysteem het Digikeuzebord gebruikt om de ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. Ook worden er toetsen afgenomen vanuit het dyslexieprotocol, om tijdig mogelijke "risicolezers" te signaleren en preventief te begeleiden.

#### De Centrale Eindtoets wordt doorstroomtoets

De doorstroomtoets toets wordt in februari afgenomen in groep 8. We geven ouders voorafgaande aan deze toets ons schooladvies. Na de uitslag van de doorstroomtoets spreken we de resultaten met de ouders door en geven dan het definitieve advies voor het VO. De scores zien er anders uit dan bij Cito 2.0. Op de schaal van 150 -200 leest u de uitslag af.

De uitslag van de jaarlijkse doorstroomtoets biedt een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, daarnaast biedt het de mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren.

De scores van Den Boogerd:

Schooljaar	Gemiddelde score
2020-2021	537,2
2021-2022	534,1
2022-2023	532.7
2023-2024	177.2

## 9. Ouders en de school

### **Contacten ouders met de school**

We stellen een goed contact met de ouders erg op prijs. U bent van harte welkom op onze school! Wij zullen u zelf benaderen voor hulp bij diverse (onderwijs) activiteiten en stellen het ook zeer op prijs als u met ons meedenkt en uw expertise aanbiedt.

Voor het formelere overleg kunt u voor en na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider of de directeur van de school.

Aan het begin van het schooljaar is er een algemene ouder informatieavond, op deze avond worden zaken besproken die alle ouders aangaan. Deze avond heeft een tweezijdig doel, nl. u te informeren en uw informatie weer mee te nemen in onze organisatie.

Twee keer per jaar worden de rapportgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind door de leerkracht met u besproken. Het informele overleg vindt tijdens het halen en brengen plaats, maar ook in de diverse werkgroepen en in de verschillende geledingen.

### **Parro / Nieuwsbrief**

Op Den Boogerd werken wij met Parro. Parro is een app die de communicatie en samenwerking bevordert tussen school en thuis. Door middel van Parro kan de groepsleerkracht makkelijk en snel communiceren met ouders, kunnen foto's veilig gedeeld worden en kunt u ziekmeldingen doorgeven. Daarnaast ontvangt u andere informatie vanuit school via Parro.

Tweemaal per maand krijgt u onze nieuwsbrief in digitale versie via de mail thuis. De nieuwsbrief staat ook op onze website. Om op de hoogte te blijven is het belangrijk dat u zelf de nieuwsbrief/Parro in de gaten houdt.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR van onze school bestaat uit 2 geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders). De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad. De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De vergaderingen zijn openbaar.

De notulen van de vergaderingen staan op de site en zijn ter inzage op school. Heeft u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren.



Heeft u belangstelling voor het werk van de oudergeleding van de MR (de OMR), neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

## Oudergeleding

Peter Boerema  
Karin van Buul

## Personeelsgeleding

Lieke Splinter (voorzitter)  
Nieuwe collega

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 7 november 2007 bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de openbare scholen die vallen onder ons bestuur. Een aantal bevoegdheden van de MR zijn aan de GMR overgedragen, voor zover het zaken betreft die voor alle scholen gelden. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. Volgens dit reglement vaardigen wij een personeelslid en een ouder lid af.

## Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is een vereniging met statuten die beschreven zijn bij de notaris. Zij is in het leven geroepen om hulp te verlenen bij activiteiten gedurende het schooljaar. De OV bestaat uit 5 mensen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en 2 leden. Aan het eind van ieder schooljaar wordt de planning van de activiteiten voor het nieuwe schooljaar door directie en team gemaakt. Deze activiteitenlijst wordt aan de OV verstrekt.

De OV vergadert een aantal keer per jaar. Hierbij zijn ook vertegenwoordigers van het team aanwezig. Onze contactpersonen namens het team is Arianne van Gelder. Zij is de schakel tussen het team en de OV.

## Oudergeleding OV

Tamara van Aalst (voorzitter)  
Lisette van Eck (penningmeester)  
Marit van Koolwijk  
Elske van Mameren  
Monique Hoogland-Vonk  
Angelique van Aalst  
Wendy van Meurs

## Personeelsgeleding

Arianne van Gelder

## Ouderbijdrage

De activiteiten van de OV kosten meestal geld en dat wordt vrijwillig door de ouders betaald. De vrijwillige bijdrage bedraagt dit jaar €12,50 per gezin plus €10,00 per kind. Naast deze bijdrage wordt er ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 4 en het schoolkamp van de groepen 5 t/m 8.

## **Continuurooster**

Op school wordt er gewerkt volgens het continuurooster. Dat betekent dat de kinderen in de klas onder toezicht van de leerkracht hun meegebrachte lunch nuttigen en daarna op het plein nog even pauze houden. De schooldag eindigt op maandag, dinsdag en donderdag om 14.45 uur en woensdag en vrijdag om 12.30 uur.

## **Hulpouders**

Bij sommige activiteiten is ouderhulp onmisbaar! Wij maken dan ook graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen, deze zal aan u gevraagd worden d.m.v. een oproep in de nieuwsbrief of via de klassenouders.

## **Sponsoring**

Als school zijn we blij met giften. De sponsoring beperkt zich tot het plaatsen van advertenties in de schoolkrant en het vermelden van een logo op ouderfolders. Met de betrokken adverteerders zijn geen verplichtingen aangegaan, sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van ons onderwijs. De oudervereniging organiseert activiteiten ten behoeve van goede doelen en werft hiervoor sponsors. Meer informatie over het sponsorbeleid kunt u lezen in het schoolplan.

## **Jeugdgezondheidszorg**

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

#### **Samen voor het kind**

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of heeft u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat in de [folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar](#).



## **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar**

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met uw kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denkt u dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vindt u op de logopedie pagina van onze website.

## **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat uw kind 6 wordt en in het jaar dat uw kind 11 wordt. We meten en wegen uw kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of uw kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, ziet u in het [GIZ- filmpje basisonderwijs](#).

## **Extra aandacht**

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige u en uw kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

## **Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar**

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt uw kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen uw kind tegen ernstige infectieziekten. Om uw kind voor te bereiden kunt u dit filmpje samen kijken. Meer informatie vindt u op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is uw kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl).

## **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vindt u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doet met uw eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/](http://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/). Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang u de informatie per post.

## Chat, bel of mail gerust!

Wilt u algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar? Download de gratis [GroeiGids app](#) (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.ggd gelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/](http://www.ggd gelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/) of op [www.groeingids.nl](http://www.groeingids.nl). Wilt u direct antwoord op uw vraag? Stel dan uw vraag via de GroeiGids chat.

U kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als u zich ergens zorgen over maakt. Of als u het gewoon fijn vindt om met een deskundige over uw kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wilt u contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor uw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: **(088) 144 71 11** of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

## Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [GroeiGids app](#) kun je de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## Vertrouwenspersoon

Op onze school is Lieke Splinter de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding waar nodig samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD.



## **Buurtzorg Jong**

Buurtzorg Jong biedt opvoedondersteuning en praktische hulp voor het gezin. Medewerkers van Buurtzorg Jong hebben regelmatig op school een inloopmoment. Dit moment wordt aangekondigd in de nieuwsbrief. Tijdens dit moment kunt u vragen stellen of een afspraak maken met een medewerker.

## **Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## **Wet privacy - AVG**

Obs Den Boogerd houdt zich aan de wettelijke AVG kaders. Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en deze worden niet zomaar aan anderen verstrekt. Hiervoor moet eerst toestemming worden verleend. Over onze leerlingen zijn gegevens op school aanwezig. Gegevens worden niet zonder toestemming verstrekt aan bedrijven, verenigingen of andere instellingen die geen directe connecties hebben met het onderwijs. Met organisaties die leerlinggegevens (gaan) verwerken zijn, of worden, verwerkerovereenkomsten gesloten. De dossiers van de kinderen worden nooit zonder directe schriftelijke toestemming van ouders aan anderen beschikbaar gesteld. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de leerlingdossiers vernietigd.

Wij verspreiden geen leerling- en adressenlijsten aan het begin van het schooljaar i.v.m. de wet op privacy. Op school worden regelmatig foto's of filmpjes gemaakt van activiteiten. Alle ouders hebben schriftelijk toestemming verleend om dit beeldmateriaal te mogen gebruiken. Gescheiden ouders dienen beiden toestemming te verlenen. Wij vragen u om terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's van kinderen op uw eigen kanalen. Voor de meest actuele stand van zaken rondom AVG kunt u kijken op [www.stroomm.nl/avg](http://www.stroomm.nl/avg).



## 10. Leerlingbeleid

### **Aanmelding en plaatsing**

In de Leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar geworden zijn, leerplichtig zijn.

Openbaar onderwijs is in ons onderwijsstelsel een basisvoorziening die is vastgesteld in de grondwet. Juist daarom is bepaald dat er in Nederland voldoende openbaar onderwijs voor handen moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind niet mag weigeren, echter niet op grond van zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school en in voorkomende gevallen bij het bestuur.

Directie en bestuur houden zich aan de voorschriften die de wet op het primair onderwijs daartoe stelt.

Op onze school worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar zijn.

Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal 5 dagen kennis komen maken met zijn of haar groep. Dit zijn de zogenaamde wendagen. Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

Aanmelding van nieuwe leerlingen kan via de site of telefonisch. Waarna we een kennismakingsgesprek afspreken en een rondleiding verzorgen. Hierna kan met het inschrijfformulier de leerling aangemeld worden. Daarna is er contact met de voorschoolse instantie voor meer informatie. Dan kan de nieuwe leerling definitief worden ingeschreven. Ook leerlingen die al een andere basisschool hebben bezocht kunnen tot onze school worden toegelaten. Dit kan alleen geschieden indien zij een bewijs van uitschrijving kunnen overleggen van de school die zij hebben verlaten. Zij worden geplaatst in de groep, die op grond van hun prestaties op de vorige school en na overleg met de IB-er, voor hen het beste in aanmerking komt. In voorkomende gevallen vindt er overleg plaats met de school van herkomst en/of in onze teamvergadering voordat er tot plaatsing wordt overgegaan.

In bijzondere gevallen behoudt de directeur na overleg met het bestuur zich het recht voor om leerlingen te weigeren. En gaat dan op zoek naar een passende andere plek.

### **Schorsing en verwijdering**

Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. De directie neemt deze maatregel na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een sanctie. Het bevoegd gezag neemt de beslissing tot verwijdering van een leerling indien er sprake is van ernstig wangedrag; herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel intimidatie.



# 11. Verlofregeling

## Extra verlof

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar en het volgen van onderwijs is erg belangrijk. In de leerplichtwet staat dat alleen bij gewichtige omstandigheden extra verlof kan worden verleend. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of verzorgers liggen.

Op <https://www.regio rivierenland.nl/de-leerplichtwet> vindt u meer informatie met betrekking tot de omstandigheden waarvoor de school wel of niet verlof kan verlenen.

Wij wijzen u erop dat wij verplicht zijn om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Aanvraag voor extra verlof dient uiterlijk 2 dagen voor de verlofdatum schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie van de school.





## 12. Klachtenregeling

### **Veiligheid / ARBO**

Binnen Stroomm wordt veel aandacht besteed aan veiligheid van leerlingen en medewerkers. Zo is er op alle scholen een risico inventarisatie onderzoek verricht: 'Risico Inventarisatie & -Evaluatie'. Naar aanleiding van dit onderzoek is een plan van aanpak gemaakt dat inmiddels voor een groot deel is uitgevoerd. Op alle locaties zijn bedrijfshulpverleners (BHV) aanwezig die regelmatig bij- en nascholingscursussen volgen. Op de locaties worden ontruimingsoefeningen gehouden. Ook is er een preventiemedewerker aanwezig. Op Den Boogerd is dit Gerion Goossens.

In het geval van een letsel of een incident met een leerling worden de ouder(s)/verzorger(s) per ommegaande op de hoogte gesteld. Incidenten waarbij een leerling of medewerker letsel heeft opgelopen of op had kunnen lopen worden geregistreerd.

Vanaf het moment van aankomst op school tot het moment van vertrek, waarbij de verantwoordelijkheid over de leerling weer wordt overgedragen, is iedere leerling onder toezicht van medewerkers van de school. Hierna wordt de verantwoordelijkheid over de leerlingen weer overgedragen.

Op Den Boogerd wordt de inzet van De Kanjertraining ter stimulering van de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruikt. Hierin wordt uitgebreid gewerkt aan het creëren van sociale veiligheid en een goede en respectvolle omgang met elkaar. Tijdens deze lessen wordt preventief gewerkt aan het voorkomen van pesten. In het geval er sprake is van pestgedrag wordt dat binnen deze lessen met de leerlingen besproken en begeleid. Als dit onvoldoende helpt wordt er een specifiek plan van aanpak opgesteld.

### **Een klacht? Wat kun je doen?**

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen gelukkig in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur van de school. Als dat niet lukt, kan men zich in tweede instantie wenden tot het College van Bestuur óf contact opnemen met de externe Vertrouwenspersoon van de GGD Hart voor Brabant. Ook kunnen ouders terecht bij GGD Hart voor Brabant als zij advies en ondersteuning wensen bij specifieke situaties waar hun kinderen bij betrokken zijn.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Elke Stroommschool werkt met een algemene klachtenregeling, die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school.

Daarnaast is Stroomm aangesloten bij een onafhankelijke stichting: Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting organiseert de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de betreffende website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm' (vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet via tussenkomst van de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (voor Stroomm is dit ook GGD Hart voor Brabant). Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Wanneer dit niet leidt tot aanpak van de vermoede misstand, kan er een melding gedaan worden bij een externe instantie. Voor informatie of advies hierover, verwijzen wij u graag door naar de website van het Huis voor Klokkeluiders: [www.huisvoorklokkeluiders.nl](http://www.huisvoorklokkeluiders.nl).

#### Contactgegevens

GGD Hart voor Brabant

Externe vertrouwenspersoon: 088 – 368 67 59

Buiten kantooruren: 088 – 368 68 13 / [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

Voor informatie of vragen over onderwijs:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) / [info@owins.nl](mailto:info@owins.nl) / 0800 – 8051 (gratis)

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de commissie en de wet- en regelgeving. 070 386 16 97 / [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



## 13. Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: Zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

### **Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij**

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Den Boogerd behoort tot het samenwerkingsverband PO De Meerij en beslaat de gemeenten Zaltbommel, Maasdiel, Boxtel, 's-Hertogenbosch, Schijndel, Vught, Oisterwijk en Sint-Michielsgestel. Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkellijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vind u op de website [www.demeerij-po.nl](http://www.demeerij-po.nl).



## 14. Het bestuur

### Bestuur en organisatie



Per 1 augustus 2010 valt de openbare basisschool Den Boogerd onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder dit bestuur vallen de 15 openbare scholen binnen de gemeente Boxtel, Haaren, Sint-Michielsgestel, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.

Stroomm is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen/ bestuurscommissies voor primair openbaar onderwijs in de bovengenoemde gemeenten. De aldus ontstane nieuwe stichting Stroomm vormt het bevoegd gezag over de 15 openbare basisscholen in die zes gemeenten. Op deze scholen werken op dit moment 250 leerkrachten en onderwijsondersteuners die het onderwijs verzorgen voor ca. 3000 leerlingen.

Door de samenvoeging is een krachtige en gezonde scholenorganisatie ontstaan die het openbaar onderwijs op een positieve wijze uitdraagt in de regio waarin de scholen staan. Het bestuur van Stroomm bestaat uit vijf leden en hanteert het principe van een 'bestuur op afstand'. De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van algemeen directeur R.J.A. Koevoets, die daarbij ondersteund wordt door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren de algemeen directeur in de ontwikkeling van het beleid. De dagelijkse leiding van openbare basisschool Den Boogerd is in handen van directeur Gerion Goossens.

Adres bestuurskantoor:

Stroomm  
Kersenbogerd 4  
5321 GW Rossum  
0418 663024

[info@stroomm.nl](mailto:info@stroomm.nl)  
[www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)



## 15. Contact

<b>Bestuur:</b>	Stroomm Kersenbogerd 4 5321 GW Rossum 0418 663024 <a href="mailto:info@stroomm.nl">info@stroomm.nl</a> <a href="http://www.stroomm.nl">www.stroomm.nl</a>
<b>Directie:</b>	Gerion Goossens <a href="mailto:directie@obsdenboogerd.nl">directie@obsdenboogerd.nl</a>
<b>Intern begeleider:</b>	Lieke Splinter <a href="mailto:l.splinter@obsdenboogerd.nl">l.splinter@obsdenboogerd.nl</a>
<b>Teamleden:</b>	Annemieke Jansen, leerkracht groep 1-2 <a href="mailto:a.jansen@obsdenboogerd.nl">a.jansen@obsdenboogerd.nl</a>  Annemarieke Groebbé, leerkracht groep 1-2 <a href="mailto:a.groebbe@obsdenboogerd.nl">a.groebbe@obsdenboogerd.nl</a>  Mirte Amorij, leerkracht groep 3-4 <a href="mailto:m.amorij@obsdenboogerd.nl">m.amorij@obsdenboogerd.nl</a>  Phia Klip, leerkracht groep 5-6 <a href="mailto:p.klip@obsdenboogerd.nl">p.klip@obsdenboogerd.nl</a>  Arianne van Gelder, leerkracht groep 7-8 <a href="mailto:a.vangelder@obsdenboogerd.nl">a.vangelder@obsdenboogerd.nl</a>  Annemarie van den Sanden, muziekdocent <a href="mailto:a.vandensanden@obsdenboogerd.nl">a.vandensanden@obsdenboogerd.nl</a>
<b>Medezeggenschapsraad:</b>	<a href="mailto:mr@obsdenboogerd.nl">mr@obsdenboogerd.nl</a>
<b>Oudervereniging:</b>	<a href="mailto:ovdenboogerdalst@gmail.com">ovdenboogerdalst@gmail.com</a>



**GGD/Jeugdarts:**

GGD Gelderland-Zuid  
Aan deze school zijn een jeugdarts,  
jeugdverpleegkundige, doktersassistente en  
logopedist verbonden.

Bezoekadres – Vestiging regio Rivierenland  
Kersenboogerd 2  
4003 BW Tiel

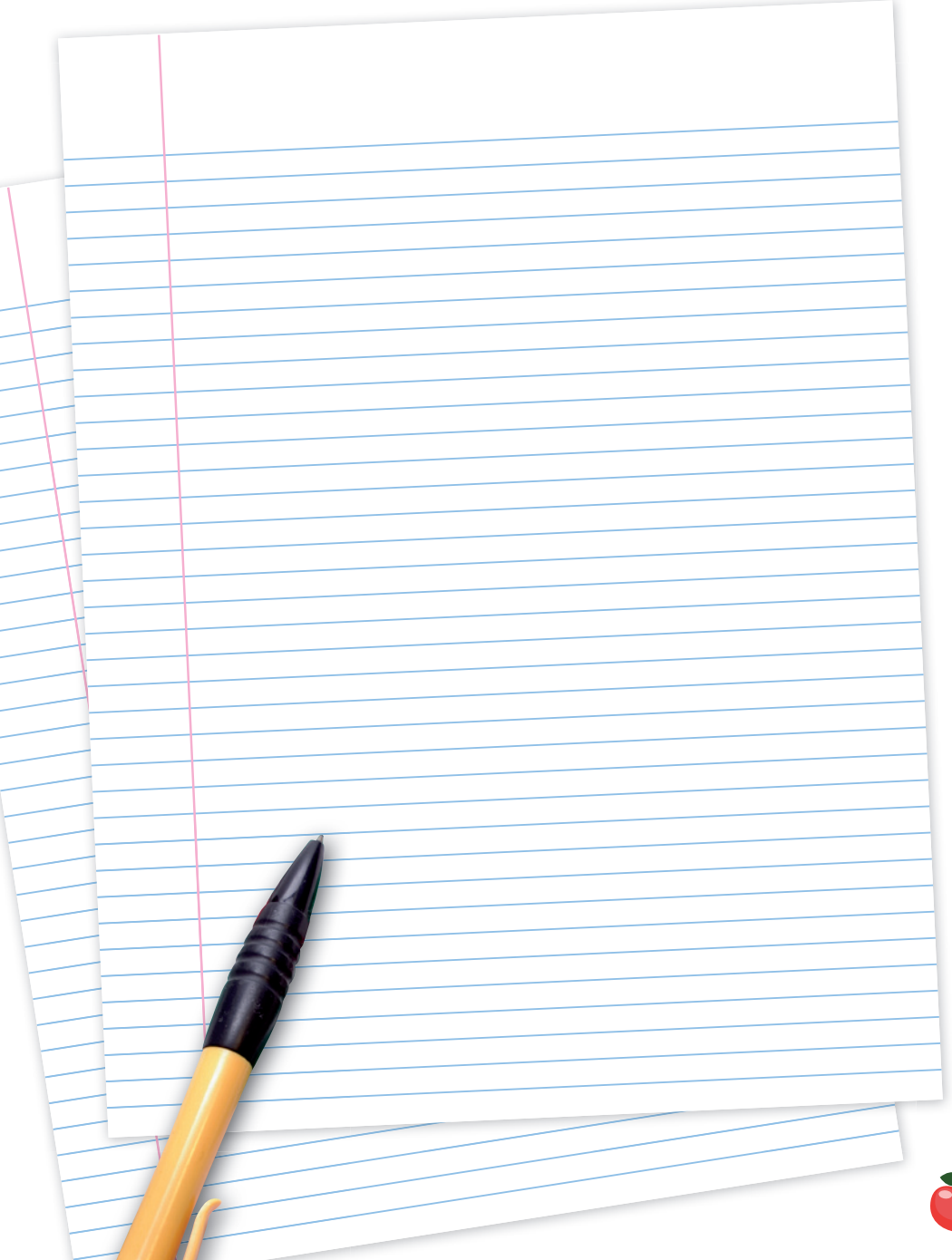
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen

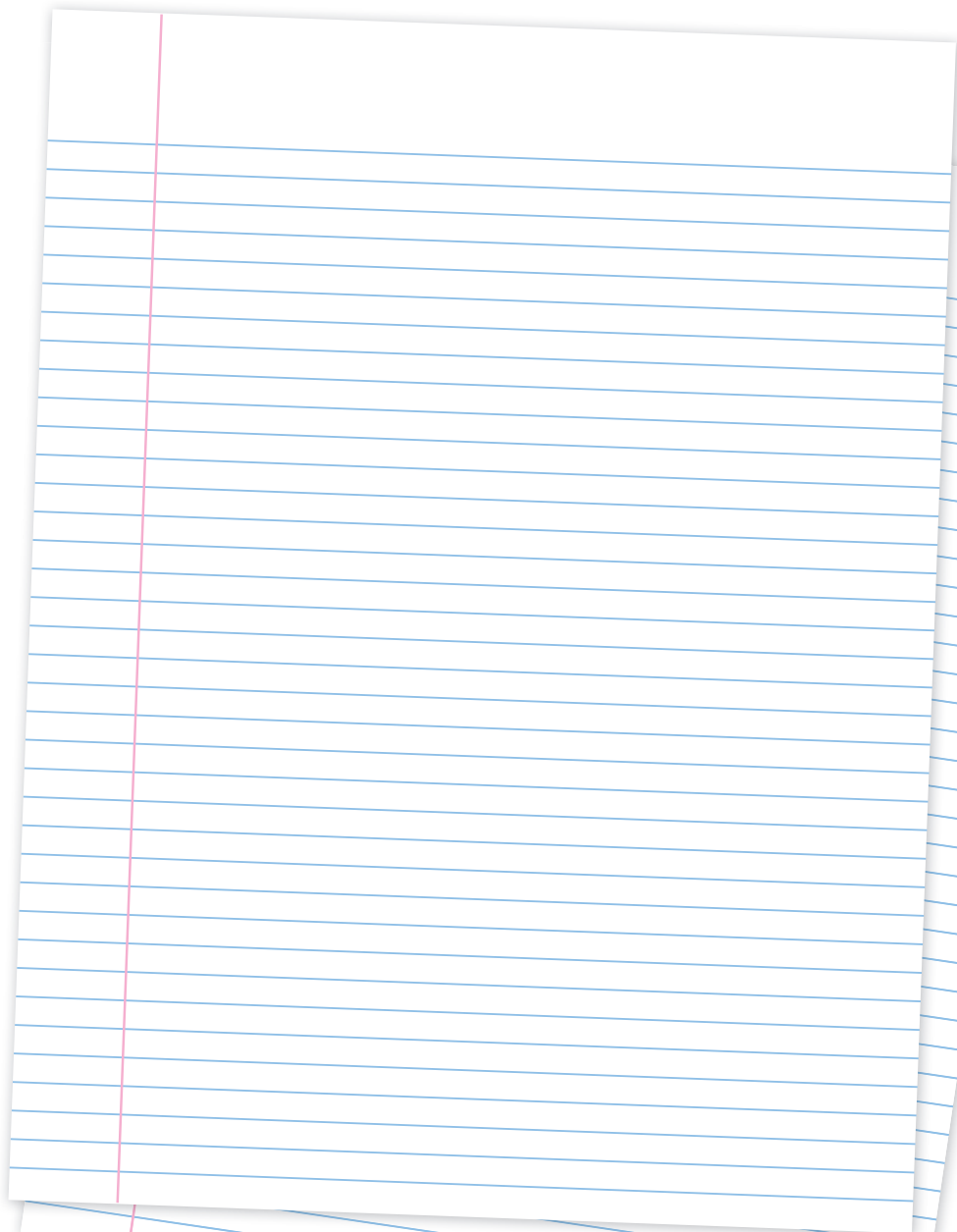
088-1447111

[jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl)  
[www.jgz.gdgelderlandzuid.nl](http://www.jgz.gdgelderlandzuid.nl)

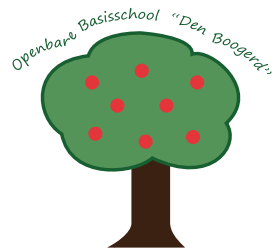


# Aantekeningen





Donkerstraat 17  
5308 KB Aalst  
0418 - 67 26 26



[www.obsdenboogerd.nl](http://www.obsdenboogerd.nl)

