



Huishoudelijk reglement van de medezeggenschapsraad van obs Den Boogerd

**Artikel 1 Structuur**

1. De MR streeft ernaar om een gelijke vertegenwoordiging van het personeel en ouders in de MR zitting te laten nemen. Bijgevolg bestaat de MR van Den Boogerd bij voorkeur uit twee leden personeelsleden en twee ouderleden. Ouders in de MR dienen minimaal een schoolgaand kind op Den Boogerd te hebben zitten.
2. De MR-leden kiezen een afgevaardigde voor de GMR, hetzij uit haar midden, hetzij uit het overig personeel/overige ouders. De MR nodigt de afgevaardigde uit voor haar vergaderingen, om enerzijds op de hoogte te blijven van STROOMM-brede ontwikkelingen, en anderzijds input te geven voor de GMR.
3. Op de vergadering van de MR kan de directeur op uitnodiging van de MR aanwezig zijn. Enerzijds kan zij de vragen van de MR richting het schoolbeleid via de kortste weg beantwoorden, anderzijds wordt de MR via dit contact op de hoogte gehouden van de zaken waarmee de directie zich bezighoudt.
4. De vier leden van de MR wijzen uit hun midden een voorzitter en notulist aan.

**Artikel 2 Verkiezingsprocedure bij aftreden en ziekte**

1. MR-leden zijn voor een periode van drie jaar lid en kunnen maximaal twee zittingstermijnen achter elkaar plaats nemen in de MR.
2. Bij het einde van de zittingsperiode of bij het aftreden van een MR lid, laat de MR een brief uitgaan naar de betreffende geleding om hen op de hoogte te stellen van de vacature en om nieuwe kandidaten te vragen zich te melden. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenstelling van de MR.
3. Indien er meerdere kandidaten zijn zal er een kandidatenlijst worden samengesteld en worden gepresenteerd aan de betreffende geleding, die vervolgens uit deze kandidatenlijst een nieuw MR-lid kiest.
4. De procedure zoals bedoeld in lid 3 start uiterlijk vijf weken voor einde schooljaar.
  - a) Reacties van kandidaten binnen 2 weken.
  - b) Bekendmaking van de kandidaten binnen 1 week.
  - c) Verkiezing, indien er meerdere kandidaten zijn, in de erop volgende week.
  - d) Bekendmaking van de verkiezingsuitslag binnen 1 week.
5. Zijn de aftredende leden herkiesbaar en zijn er geen nieuwe kandidaten dan hoeven geen verkiezingen gehouden te worden.
6. Bij langdurige ziekte of afwezigheid van een van de leden zal in overleg met het betreffende lid bekeken worden of vervanging noodzakelijk is.

**Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ongeveer vijf keer per jaar bijeen. De notulist zorgt bij iedere vergadering voor een verslag dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld en daarna kan worden gepubliceerd.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. De voorzitter draagt zorg voor het opstellen en verspreiden van de agenda onder de MR-leden en zorgt er tevens voor dat agenda en vergadernotulen ter inzage voor ouders online staan.
3. De vergaderagenda wordt jaarlijks in gezamenlijk overleg van de vier MR-leden vastgesteld aan het begin van ieder schooljaar. Daarnaast kan ieder lid van de MR tussentijds een onderwerp op de agenda doen plaatsnemen.

#### **Artikel 4 Quorum**

Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd.

#### **Artikel 5 Scholing**

De MR stimuleert de scholing van haar leden. Wanneer er behoefte is aan scholing, wordt dit besproken in de vergadering van de MR en wordt er, rekening houdende met de aanwezige financiën een gezamenlijk besluit genomen over de te volgen scholing.

#### **Artikel 6 Besluitvorming**

Besluiten worden alleen tijdens vergaderingen genomen.

#### **Artikel 7 Communicatie en informatie**

1. Het jaarverslag wordt door de voorzitter van de MR gemaakt in de maand juli.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat, na goedkeuring van de MR, alle bij de school betrokken geledingen van dit verslag kennis kunnen nemen.
3. De voorzitter bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder MR-leden, en ter inzage aan ouders ter beschikking wordt gesteld.
4. De ouderleden proberen een laagdrempelig contact met ouders te bevorderen.
5. Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Ze zijn toegankelijk voor alle ouders en personeelsleden. In speciale gevallen is het mogelijk dat een deel van de vergadering in beslotenheid plaatsvindt. Bijvoorbeeld bij personele aangelegenheden.

#### **Artikel 8 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het dagelijks bestuur op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 9 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement**

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag over de wijzigingen na vaststelling door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd.

#### **Artikel 10 Bepalingen ten behoeve van de geledingen.**

In de gevallen waarin in gevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van de raad, beslist dat deel op basis van consensus van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad obs Den Boogerd

Vastgesteld op 1 januari 2018